



# DIPLÔME D'UNIVERSITÉ

## Délégué à la protection des données (DPO) : Droit & management de la sécurité des données

Responsable Pédagogique : Adel JOMNI  
[adel.jomni@umontpellier.fr](mailto:adel.jomni@umontpellier.fr)

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Courriel : [du-dpo@umontpellier.fr](mailto:du-dpo@umontpellier.fr)

Ou

Courrier : Faculté de Droit et de Science politique  
Adel JOMNI  
39 rue de l'Université – 34060 Montpellier cedex 2

#### 1. Informations personnelles

Photo  
(facultatif)

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Nom                       |   |   |
| Prénom(s)                 |   |   |
| Date et lieu de naissance |   |   |
| Nationalité               |   |   |
| Adresse                   |   |   |
| N° de téléphone           |   |   |
| N° de portable            |   |   |
| Courriel (E-mail)         |   |   |
| Candidat au titre de      | <input type="checkbox"/> Formation continue | <input type="checkbox"/> Formation initiale |



## 2. Diplômes (fournir une copie du dernier diplôme)

|  | Série             | Date           | Lieu         |
|--|-------------------|----------------|--------------|
| <b>Baccalauréat</b><br>(ou diplôme équivalent) |                   |                |              |
|  | <b>Université</b> | <b>Diplôme</b> | <b>Année</b> |
| <b>Licence</b>                                 |                   |                |              |
| <b>Master</b><br>(ou Maîtrise)                 |                   |                |              |
| <b>Doctorat</b>                                |                   |                |              |
| <b>Autres formations</b>                       |                   |                |              |

## 3. Stages ou activités professionnelles (pour les candidats en formation continue)

### Pièces justificatives à fournir :

- Photocopie d'une pièce d'identité (CNI ou passeport)
- CV récent
- Photocopies des diplômes et/ou certificats obtenus

- **Pour tout renseignement complémentaire**

Adresser un courriel au secrétariat du DU : [du-dpo@umontpellier.fr](mailto:du-dpo@umontpellier.fr)

### Dossier de candidature à compléter et à retourner (avec les pièces justificatives)

- **Courriel** : [du-dpo@umontpellier.fr](mailto:du-dpo@umontpellier.fr)

Mettre dans la zone « Objet : » de votre courriel = **Candidature DU DPO 2021**

- **Courrier** :  
Faculté de Droit et de Science politique  
Adel JOMNI  
39 rue de l'Université – 34060 Montpellier cedex 2